

Avis de confidentialité à l'intention des candidats

Gestion Forestière Lacroix inc. s'engage à protéger tous les renseignements personnels que vous nous fournirez et à respecter votre vie privée.

Qu'est-ce qu'un renseignement personnel ?

Un renseignement est dit personnel lorsqu'il permet de vous identifier directement ou indirectement, à lui seul ou avec d'autres informations. Pensons par exemple à votre nom, vos coordonnées, vos expériences contenues dans votre CV, vos identifiants, votre état de santé ou vos antécédents de conduite.

Quelle est la portée de cet avis ?

Cet avis s'applique aux renseignements personnels que vous fournirez à Gestion Forestière Lacroix ou à un tiers agissant pour nous à titre de candidat à un emploi ou à un contrat chez Gestion Forestière Lacroix.

Il décrit la façon dont nous recueillons, utilisons, communiquons et protégeons vos renseignements personnels lorsque vous postulez chez nous. Il explique aussi comment vous pouvez exercer vos droits, par exemple, pour accéder à vos renseignements personnels ou les rectifier.

EN RÉSUMÉ – collecte de vos renseignements personnels

Dans le cadre du présent **processus de recrutement**, nous vous demanderons, selon le cas, de nous fournir certains renseignements personnels.

Ces renseignements personnels serviront à :

- Créer votre compte candidat ;
- Faciliter le processus d'entrevue ;
- Vérifier les informations figurant à votre curriculum vitae et/ou vos références professionnelles ;
- Vérifier vos antécédents de conduite, lorsque le poste le justifie ;
- Formaliser votre embauche ou rédiger votre contrat d'emploi ;
- Administrer les informations liées à votre emploi ou à votre contrat de travail.

Par ailleurs, si vous y consentez, les renseignements ainsi collectés pourront être utilisés pour vous contacter ultérieurement dans le but de vous proposer de nouvelles opportunités d'emploi pouvant correspondre à votre profil.

Toujours dans le cadre du processus de recrutement, nous pourrions transmettre ou donner accès aux renseignements personnels de votre dossier à des fournisseurs de service situés au Québec ou hors du Québec, à des sociétés liées à Gestion Forestière Lacroix, ou à des organismes gouvernementaux. Les renseignements personnels de votre dossier seront conservés pour une durée maximale de cinq (5) ans à compter de la fin du processus de recrutement.

Ces tierces parties ont pour mandat de :

- Publier nos offres d'emploi et trier les candidatures ;
- Vérifier les informations figurant à votre curriculum vitae et/ou vos références professionnelles ;
- Vérifier vos antécédents de conduite, lorsque le poste le justifie.

Quels renseignements personnels recueillons-nous et pourquoi ?

Pour déposer votre candidature ou lors de l'établissement de votre contrat, nous recueillons les renseignements suivants vous concernant :

- Renseignements relatifs à votre identité : nom, adresse, sexe, date de naissance, etc. ;
- Vos coordonnées : adresse, numéro de téléphone, courriel, etc. ;
- Statut de résident, de citoyen ou existence d'un permis de travail ;
- Vos expériences de travail et votre éducation ;
- Curriculum vitae.

Pour poursuivre le processus d'embauche ou lors de l'établissement de votre contrat, nous recueillons les renseignements suivants vous concernant :

- Notes sur l'entrevue et votre performance ;
- Si le poste le justifie, procéder à une vérification de vos antécédents criminels, de votre cote de crédit, votre niveau d'éducation et de vos références professionnelles.

Ces renseignements sont collectés aux fins suivantes :

- Établir et administrer votre dossier de candidature, par exemple vous créer un profil dans nos systèmes, le mettre à jour et le supprimer ;
- Analyser votre profil en lien avec le poste affiché ;
- Prendre des décisions quant à votre candidature, notamment celle de vous convoquer en entrevue ;
- Vous informer de notre décision quant à votre candidature ;
- Évaluer la rémunération qui pourrait vous être offerte si vous êtes embauché ;
- Si votre candidature n'est pas retenue (et que vous y avez consenti) : vous contacter pour vous proposer des nouvelles opportunités d'emploi pouvant correspondre à votre profil.

Certains employés de Gestion Forestière Lacroix ont accès à un renseignement personnel à la condition qu'ils aient qualité pour en prendre connaissance et que cela soit nécessaire à l'exercice de leurs fonctions, notamment l'équipe des ressources humaines et, selon le cas, le

ou les gestionnaire(s) concerné par votre candidature.

Nous n'utilisons aucune technologie exclusivement automatisée comme l'intelligence artificielle pour traiter votre candidature.

Comment obtenons-nous votre consentement ?

Auprès de vous

En général, nous vous demanderons votre consentement lorsque vous débutez le processus de dépôt de votre candidature en ligne. Pour refuser la collecte, ne fournissez pas vos renseignements personnels.

Si nous voulons utiliser vos renseignements personnels à une finalité qui ne vous a pas été indiquée au moment de la collecte ou qui n'est pas prévue par la loi, nous vous demanderons un nouveau consentement.

Auprès de tiers

Nous pourrions recueillir vos renseignements personnels auprès de tiers, tels que des personnes références, des services de vérifications d'antécédents, établissements d'enseignement, etc. Dans ce cas, nous nous assurerons de respecter les lois applicables à la vie privée.

Si vous nous fournissez des renseignements personnels concernant une autre personne (par exemple, contact personnel d'un tiers), vous êtes responsable d'obtenir son consentement.

À qui communiquons-nous vos renseignements personnels ?

Nous pouvons communiquer vos renseignements personnels à d'autres organisations comme des fournisseurs de services. Dans ce cas, nous nous efforcerons de protéger les renseignements personnels communiqués à des tiers en concluant avec eux des ententes contractuelles ou en leur demandant des engagements écrits par lesquels ils s'engagent à adopter des pratiques, des procédures et des mesures de confidentialité et de sécurité appropriées.

Les catégories de prestataires de services ayant accès à vos renseignements personnels comprennent les prestataires de services engagés pour :

- Publier nos offres d'emploi et trier les candidatures ;
- Vérifier les informations figurant à votre curriculum vitae et/ou vos références professionnelles ;
- Vérifier vos antécédents de conduite, lorsque le poste le justifie ;
- Nous assister dans le balisage de parcours professionnels et d'attentes salariales.

Combien de temps conservons-nous vos renseignements personnels ?

Nous conserverons vos renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire pour la réalisation des fins indiquées dans cet avis et pour une période de cinq (5) ans à compter de la fin du processus de recrutement afin de vous faire part d'éventuelles offres d'emploi au sein de la société.

En tant qu'organisme public, le délai pendant lequel nous conservons la plupart des documents sur lesquels peuvent se trouver vos renseignements personnels est déterminé par la *Loi sur les archives*.

Où conservons-nous vos renseignements personnels ?

Vos renseignements peuvent être détenus et utilisés hors du Québec. Nous conservons actuellement les renseignements personnels des candidats au Canada.

Quels droits avez-vous sur vos renseignements personnels ?

En cas de demande de votre part en lien avec vos renseignements personnels, nous pourrions vous demander de nous fournir une preuve d'identité afin de vous identifier et d'établir que vous êtes bien la personne concernée par les renseignements personnels en question. Ces renseignements d'identification ne seront utilisés qu'à cette fin.

Vous avez plusieurs droits relativement à vos renseignements personnels, notamment :

- **Droit d'accès et de rectification :**
 - Vous pouvez demander l'accès aux renseignements personnels que nous détenons à votre sujet et en obtenir copie.
 - Si un renseignement personnel vous concernant est inexact, incomplet ou équivoque, ou si sa collecte, sa communication ou sa conservation ne sont pas autorisées par la loi, vous pouvez exiger qu'il soit rectifié.
- **Droit de refuser/retirer votre consentement :**
 - Vous pouvez refuser de consentir ou retirer votre consentement à notre utilisation ou communication de vos renseignements personnels.
 - Dans la plupart des cas, le refus de donner votre consentement ou son retrait signifie que nous ne serons plus en mesure de traiter votre candidature. Autrement, nous vous informerons des conséquences d'un tel refus/retrait.

Dans la plupart des cas, le refus de donner votre consentement ou son retrait signifie que nous ne serons plus en mesure de traiter votre candidature. Autrement, nous vous informerons des conséquences d'un tel refus/retrait.

Pour exercer vos droits, veuillez adresser une demande écrite à la Direction Générale au info@gfli.ca.

Une fois votre demande reçue, nous vous répondrons par écrit au plus tard 30 jours à compter

de la date de réception de votre demande.

Comment protégeons-nous vos renseignements personnels ?

Nous mettons en place des procédures et des mesures de sécurité raisonnables pour assurer la protection de vos renseignements personnels, qu'ils soient conservés dans nos serveurs ou chez un de nos fournisseurs de services.

Seul le personnel autorisé ayant besoin de consulter vos renseignements personnels dans l'exercice de leurs fonctions y a accès.

Toutefois, aucune mesure de sécurité n'est absolue ou entièrement garantie. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sécurisée (par exemple, si vous pensez que la sécurité des renseignements que vous nous avez fournis a été compromise), veuillez nous contacter immédiatement à l'adresse indiquée dans la section ***Comment nous joindre ?***

Qui évaluera le respect de cet avis ?

Notre Responsable de la protection des renseignements personnels évaluera de manière indépendante les allégations de violation de cet avis et déterminera si des mesures correctives sont nécessaires, y compris des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement.

Comment nous joindre ?

Vous pouvez adresser toute demande d'accès ou de rectification de vos renseignements personnels à la Direction Générale au info@gfli.ca.

Vous pouvez adresser toute demande, question, plainte ou tout commentaire concernant cet avis à notre Responsable de la protection de la protection des renseignements personnels aux coordonnées suivantes.

Investissement Québec

Danielle Vivier

Responsable de la protection des renseignements personnels

1001, boulevard Robert Bourassa, bureau 1000

Montréal (Québec) H3B 4L4 Canada

Courriel : Responsable.PRP@invest-quebec.com

Mise à jour cet avis

Cet avis est en vigueur à la date de mise à jour qui figure au bas de la page.

Si nous y apportons des changements importants, ils figureront sur une note informative diffusée sur notre site Web 15 jours avant l'entrée en vigueur des changements.

Dernière mise à jour: 2 décembre 2024.